

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau-Centras) apgaulės ir korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) reglamentuoja pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Centro įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.2. **Apgaulė** - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.3. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

II SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. **Teisėtumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, galiojančių

įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.2. *Visuotinio privalomumo* - apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.3. *Sąveikos* - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

3.4. *Pastovumo* - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:

4.1. pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Centro veikloje;

4.2. siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti darbuotojų teises ir laisves;

4.3. rengti antikorpucines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir paveikios;

4.4. didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;

4.5. ugdyti Centro bendruomenės nepakantumą korupcijai.

5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;

5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

5.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiku;

5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą, administravimą bei kontrolę;

5.5. organizuoti skaidrų Centro veiklų vykdymą.

IV SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
8. Centro bendruomenės supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
9. Centro darbuotojų dalyvavimas apgaulės ir korupcijos prevencijos veikloje.
10. Sistemingas Centro ugdytinių nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas, integruojant antikorpucinio turinio temas į ugdymo turinį.
11. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumas.
12. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentų tvarkymo, archyvavimo reikalavimų laikymasis.
13. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla, laikymasis.
14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
15. Galiojančių tvarkos susitarimų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už padarytus nusižengimus.
17. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

V SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

18. Centro darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos Programa.
19. Atliekant apgaulės ir korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 19.1. motyvuota korupcijos tikimybė ir su tuo susijusi informacija;
 - 19.2. Centro ir jo darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 19.3. Centro vidaus tvarkos taisyklių reikalavimai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vykdam Centro veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų.

21. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Centro darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.

22. Atsakingi asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.

23. Etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintame Centro pedagogų etikos kodekse, darbo tvarkos taisyklėse, darbuotojų pareiginiuose aprašuose.

24. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro darbuotojai su Programa yra supažindinami pasirašytinai.
